

Checklista för Lönesamtal

Syfte med lönesamtalet:

- Följa upp individuella mål
- Vad som behöver förbättras
- Medarbetarens bild av året som gått

Före samtalet:

- Tänk igenom årets PU och feedbacksamtal
- Ha både resultatmålen och beteende som grund
- Hitta tydliga exempel

Under samtalet:

- Stäng telefoner och datorer
- Skapa en öppen, bra stämning
- Berätta i stora drag hur samtalet kommer att gå till
- Lyssna aktivt
- Återkoppla vad du hör, ser, tänker och känner
- Var saklig och personlig – släpp prestigen
- Jämför medarbetaren endast med sig själv, blanda inte in andra
- Sammanfatta lönesamtalet

Meddela ny lön:

- Berätta vad den nya lönen blir i kronor och inte i procent
- Motivera beskedet
- Använd jag-budskap – var lojal
- Var beredd på besvikelser
- Avsluta framåtblickande